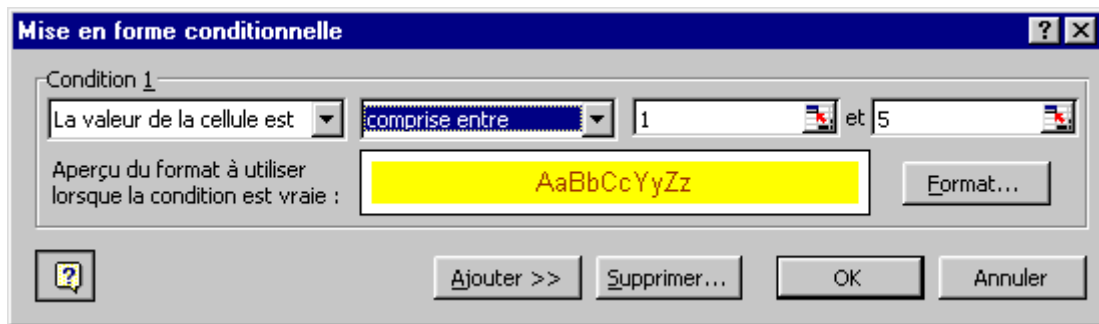


Conditionner l'apparence des cellules en fonction des valeurs qu'elles renferment avec Excel (*)

La mise en forme conditionnelle permet de mettre en évidence certaines valeurs (par exemple, des valeurs supérieures à un certain seuil) dans une feuille de calcul en changeant leur apparence... La mise en évidence peut être rendue par une couleur de caractère, une bordure ou une couleur de fond de cellule différente, etc. Excel dispose de cette fonctionnalité, ce document va vous montrer comment la mettre en œuvre...



Créer vos cellules de départ saisissez- y quelques valeurs représentatives. Sélectionnez une cellule ou un bloc de cellules et choisissez « **Formatage Conditionnel** » dans le menu « **Format** ».



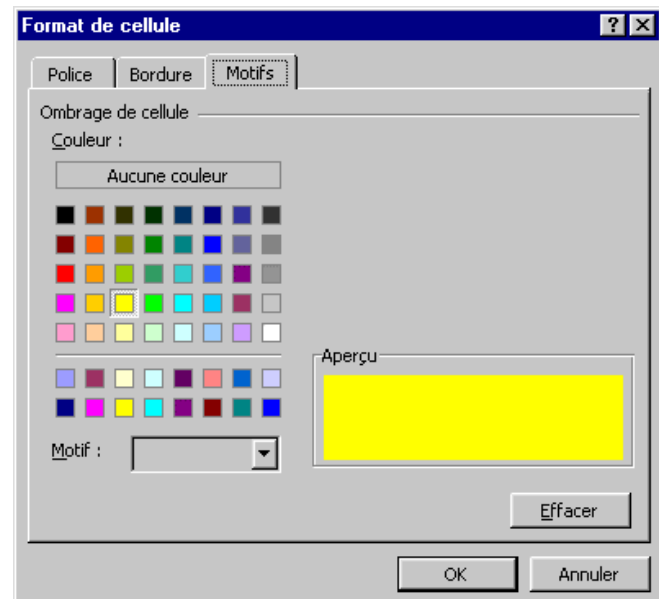
La boîte de dialogue **Formatage Conditionnel** affiche plusieurs contrôles. Vous devez faire une sélection pour chacun. Premièrement, spécifiez si la condition est basée sur une valeur ou une formule en sélectionnant **Valeur** ou **Formule** dans le premier contrôle.

Si vous choisissez **Valeur**, vous devez choisir une des nombreuses conditions logiques telles que « **Est Égale** », « **Moins De** », etc. Si vous choisissez **Formule** dans le premier contrôle, vous devez entrer la condition ou la formule dans le dernier contrôle, celui de droite.

Remplissez les cases en vous inspirant de la figure ci-dessus.

Vous devez ensuite choisir le formatage que vous souhaitez appliquer. Pour ce faire, cliquez le bouton « **Format** ». Vous pouvez choisir le format de police, bordure et motif. Inspirez-vous de la figure ci-contre... Cliquez sur « **OK** ». Dans notre exemple, les valeurs comprises entre 1 et 5 apparaissent en rouge sur fond jaune...

Bien sûr il est possible de créer différentes conditions en utilisant le bouton « **Ajouter** ». Par exemple, nous aurions pu choisir un autre format pour les cellules comprises entre 6 et 10...



(*) Si vous utilisez Excel 2007, téléchargez la brochure spécifique à cette version.

